

Обсужден и утвержден
на педагогическом совете
(протокол №1 от 29.08.2022)

Директор
(Л.Н.Мелёхина)



План работы

**муниципального казенного
общеобразовательного
учреждения**

«Пителинская средняя общеобразовательная школа»

муниципального образования -

Пителинский муниципальный район

Рязанской области

на 2022 - 2023 учебный год

План работы школы на 2022-2023 учебный год

Тема: Реализация модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго и третьего поколений и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Обеспечение реализации прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Обеспечение сопровождения учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения.
5. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
7. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления работы школы в 2022-2023 учебном году:

1. Совершенствование содержания и технологий образования:

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС второго и третьего поколений
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке

качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования

- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Организация работы с одаренными детьми

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося:

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
- Организация индивидуальной работы для детей «резерва»

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса:

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива:

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

5. Развитие системы управления школой:

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

Раздел I. Организация деятельности школы, направленная на получение общего и среднего образования.

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются итоги
1. Анализ задействия учащихся в процессе обучения	До 05.09	Мелехина Л.Н.	Совещание при директоре
2. Трудоустройство учащихся	В течение года	Груздева Н.А.	Совещание при директоре
3. Комплектование 1, 10 классов	август	Груздева Н.А.	Совещание при директоре
4. Работа с «трудными» детьми: а) создание групп профилактики; б) постановка на учет всех неблагополучных семей; в) контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение)	До 15.09 2 раза в месяц в течение года	Чельманова Н.В.	Семинар классных руководителей
5. Организация внеклассных мероприятий.	В течение года	Чельманова Н.В.	Совещание при зам. директора
6. Контроль за посещаемостью учащимися занятий	В течение года	Кл. руководители	Совещание при зам. директора
7. Организация обучения по адаптированным программам, индивидуального обучения на дому	Сентябрь	Груздева Н.А.	Совещание при директоре
9. Организация горячего питания.	В течение года	Мелёхина Л.Н.	Совещание при директоре
11. Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Чельманова Н.В.	Совещание при зам. директора
12. Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся, контроль за исполнением	В течение года	Заведующие кабинетами	Совещание при директоре
13. Поддержание связи с учебными заведениями г.Рязани и Рязанской области	В течение года	Чельманова Н.В.	
14. Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Груздева Н.А.	Совещание при зам. директора
15. Индивидуальные беседы с учащимися, слабомотивированными к обучению и их родителями	В течение года	Кл. руководители	Совещание при зам. директора
16. Определять порядок учета посещаемости учащихся: а) ежегодный учет; б) недельный учет	В течение года	Кл. руководи-ели	Совещание при зам. директора
17. Организация дежурств в школе:	сентябрь	Чельманова Н.В.	Совещание при директоре

учащиеся и преподаватели			
18. Медосмотр учащихся один раз в год	II полугодие	Груздева Н.А. Какаева Э.Б.	
19. Доведение результатов медосмотра до сведения родителей и педагогов	февраль	Мелехина Л.Н.	Родительское собрание, совещание при директоре
20. Организация работы с родителями будущих первоклассников	май-август	Седова Е.В.	
21. Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. Обеспечение учащихся учебниками 2. О проведении праздника День знаний 3. Об организации питания в школьной столовой 4. О результатах практики обучающихся	конец августа	Классные руководители Чельманова Н.В. Мелехина Л.Н.	Совещание при директоре
22. Зачисление учащихся в 1 класс. Издание указа по школе	1 сентября	Мелехина Л.Н.	
23. Зачисление учащихся в 10 класс	1 сентября	Мелехина Л.Н.	
24. Оформление приказа по движению учащихся за летний период	сентябрь	Мелехина Л.Н.	
25. Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Паршикова Л.И	
26. Утверждение рабочих программ и календарно- тематических планов учителей	сентябрь	Груздева Н.А.	
27. Подготовить отчеты на начало года	До 5 сентября	Груздева Н.А.	
28. Составить графики проверки рабочих программ, календарно- тематических планов учителей, тетрадей, дневников учащихся, классных журналов, графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, лекций, семинаров, практикумов, консультаций, зачетов	До 10 сентября	Груздева Н.А.	
29. Составление расписания уроков и внеурочной деятельности	сентябрь	Груздева Н.А.	

II. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся на учебный год.

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организовать с классными руководителями 1-11 классов занятия по методике проведения занятий с учащимися по правилам дорожного движения, по правилам безопасности во время автобусных перевозок.	До 2 сентября	Груздева н.А.
2. Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы.	В течение года	Кулапов К.А., классные руководители
3. Провести встречи с работниками ГИБДД.	В течение года	Чельманова Н.В.
4. Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы.	сентябрь	Мелехина Л.Н.
5. Провести совещание при директоре школы с повесткой «Оказание первой медицинской помощи при травмах».	февраль	Мелехина Л.Н. Какаева Э.Б.
6. Дни здоровья.	В течение года	Мелехин И.В., Мотина С.В. Кл. руководители

III. План мероприятий по комплектованию 1 класса.

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Уточнение списков учащихся 1 класса.	30 августа	Груздева Н.А.
2. Предварительный сбор учащихся 1 класса.	30 августа	Ермишкина Е.А.
3. Организационное собрание родителей учащихся 1 класса.	30 августа	Ермишкина Е.А.
4. Оборудовать уголок первоклассника.	сентябрь	Ермишкина Е.А.
5. Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников.	сентябрь - октябрь	Груздева Н.А. Зайцева Л.Н.
6. Совещание при директоре «Анализ успешности обучения первоклассников. Формирование УУД».	декабрь	Груздева Н.А.
7. Анализ успешности обучения в 1 классе	январь	Ермишкина Е.А.
8. Круглый стол «Успешный день в школе»	февраль	Груздева Н.А. Ермишкина Е.А.
9. Собеседование учителя с родителями будущих первоклассников.	апрель	Седова Е.В.
10. День открытых дверей для будущих первоклассников.	май	Седова Е.В.
11. Родительский час общения.	май	Седова Е.В.

IV. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.

Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1. Собеседование зам. директора с классными руководителями 5-х классов	Ознакомление с особенностями адаптационного периода уч-ся 5 -х классов и планом работы по преемственности.	август	Груздева Н.А.	Совещание при зам. директора
2. Заседание методического совета школы.	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности.	август	Груздева Н.А.	Доведение плана работы до пед. состава школы
3. Нулевой замер знаний и умений учащихся 5-х классов по русскому языку, математике, чтению	Определить степень устойчивости ЗУН учащихся за курс начальной школы	1-2 неделя сентября	Груздева Н.А.	Разработка системы повторения за курс начальной школы
4. Родительское собрание при участии учителей-предметников.	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода.	3 неделя сентября	Груздева Н.А. Сидоркина Г.А. Терехина Н.В.	Организация работы с родителями
5. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. а) посещение уроков б) контрольные срезы: русский язык (диктант), математика (к/р), чтение в) анкетирование учащихся г) анкетирование родителей	Выявление проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка уровня их обученности.	1 неделя октября 4 неделя октября 4 неделя октября 2 неделя октября	Администрация школы Груздева Н.А. Руководители творческих групп .	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
6. Психолого-педагогический консилиум по 5-м классам.	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5-х классов в I четверти. Оценка адаптации.	2 неделя ноября	Терехина Н.В. Учителя-предметники.	Завершение работы по адаптации.
7. Родительское собрание в 5-х классах с участием учителей-предметников.	Итоги I четверти	3 неделя ноября	Груздева Н.А. Сидоркина Г.А.	Совместная деятельность кл. руководителя и родителей на дальнейшем формировании классного кол-

				лектива
8. Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год.	Определение педагогического состава среднего звена для дальнейшей работы по преемственности	февраль	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками о целях и задачах предстоящей работы по преемственности
9. Совместное заседание учителей начальных классов и учителей-предметников.	Определение целей, задач, мероприятий по подготовке уч-ся 4-х классов к успешной адаптации.	январь	Груздева Н.А.	Корректировка плана преемственности
10. Контрольные срезы знаний уч-ся 4 класса по: - математике (к/р) - русскому языку (диктант) - чтению	Проверка уровня ЗУН	февраль	Груздева Н.А. Седова Е.В.	Индивидуальная беседа с учителем по результатам срезов. Рекомендации
11. Посещение уроков учителями-предметниками.	Знакомство детей с их будущими учителями	март -май	Руководители творческих групп, Груздева Н.А.	Проведение пробных уроков
12. Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Изучение программ начальной школы, ознакомление с классным коллективом; изучение уровня работоспособности уч-ся.	апрель	Груздева Н.А. Чельманова Н.В. Седова Е.В.	
13. Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей-предметников	Определение соответствия программных требований. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся	В течение года	Руководители творческих групп гуманитарного и физико-математического цикла	Обмен опытом посредством открытых уроков; обсуждение методик по отдельным темам; разработка текстов для диагностирования знаний
14. Работа по подготовке организации проведения Всероссийских проверочных работ в		В течение года	Седова Е.В.	Анализ работы на заседании творческой группы учителей начальной школы

4 классе.				
15. Контрольные административные работы за курс начальной школы.		май	Груздева Н.А.	Анализ работ на заседании творческих групп.
16. Совещание при директоре.	Подведение итогов работы по преемственности	май	Груздева Н.А.	Разработка плана на следующий учебный год с учетом пожеланий

V. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов (ОГЭ, ЕГЭ).

ОГЭ, ЕГЭ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка нормативно-правовых и инструкционных документов по проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Декабрь – январь (в течение года)	Груздева Н.А.
2.	Ознакомление выпускников, родителей с организацией подготовки проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	В течение года	Груздева Н.А., учителя-предметники
3.	Формирование банка данных об учащихся 9, 11 классов (выбор предметов, сдаваемых в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ).	Декабрь – апрель	Груздева Н.А. Булатова Е.Н. Бирюкова Т.В.
4.	Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки школы к ОГЭ, ЕГЭ».	сентябрь	Груздева Н.А.
5.	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ: - знакомство с Порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - правила поведения на ОГЭ, ЕГЭ; - кимы; - инструктирование учащихся; - официальные сайты ОГЭ, ЕГЭ.	октябрь	Груздева Н.А., учителя - предметники
6.	Индивидуальные консультации родителей и учащихся.	В течение года	Груздева Н.А.
7.	Подготовка информационного стенда для учащихся и родителей.	В течение года	Груздева Н.А.
8.	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	октябрь	Учителя-предметники
9.	Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ учащихся 9-х, 11 классов.	ноябрь	Терёхина Н.В.
10.	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными	декабрь	Груздева Н.А. Булатова Е.Н. Воронина Л.В.

	документами.		
11.	Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ в школе.	январь	Учителя-предметники
12.	Статистический отчет по результатам проведения школьного пробного ОГЭ, ЕГЭ. (Совещание при директоре).	февраль	Груздева Н.А.
13.	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	февраль	Учителя-предметники
14.	Родительское собрание (ознакомление с нормативными документами).	февраль	Груздева Н.А.
15.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ.	март	Груздева Н.А.
16.	Работа с заданиями различной сложности.	апрель	Учителя-предметники
17.	Оформление документации: оформление сводной таблицы участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	апрель - май	Груздева Н.А.
18.	Подготовка и утверждение списка учащихся.	май	Груздева Н.А.
19.	Размещение на информационном стенде расписания сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ графика консультаций.	май	Груздева Н.А.
20.	Размещение на сайте школы информации о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	в течение года	Брагина Е.П.
21.	Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ».	июнь	Груздева Н.А.

Раздел II. Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. Аттестация.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Утверждение списка аттестующихся учителей. Ознакомление учителей с положением об аттестации. Оформление стенда. Организация посещений: - уроков; - внеклассных мероприятий	сентябрь В течение года	Мелехина Л.Н. Аттестационная комиссия
Ознакомление с работой кабинета. Проверка ЗУН по предмету за четверть, полугодие, год. Ознакомление с работой учителя в классе с родителями. Работа учителя по самообразованию	ноябрь На период аттестации В течение аттестации ноябрь, апрель	Аттестационная комиссия

План повышения квалификации учителей

	ФИО	Предмет, должность	Дата курсов (год)
1.	Мелёхин И.В.	учитель физкультуры	2018

Аттестация

	ФИО	Год прохождения аттестации	Присвоение категории
3.	Зайцева Л.Н.	Сентябрь 2017 года	1 кв.категория

Раздел III. Методическая работа.

2022-2023 учебный год

Тема:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.

- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Формы методической работы:

- а) работа педагогического совета школы;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа по предмету;
- ж) проведение предметных декад
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях; и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
 - Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- 2. Технологическое обеспечение:**
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
 - Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
 - Совершенствование кабинетной системы.
 - Укрепление материально-технической базы методической службы школы.
- 3. Информационное обеспечение:**
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
 - Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 4. Создание условий для развития личности ребенка:**
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
 - Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
 - Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
 - Изучение особенностей индивидуального развития детей.
 - Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
 - Развитие ученического самоуправления.
- 5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**
- Отслеживание динамики здоровья учащихся
 - Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
 - Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.
- 6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.**
- Контроль за качеством знаний учащихся.
 - Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
 - Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
 - Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Управленческая модель организации методической работы и ШМО
МКОУ «Пителинская СОШ»

педагогический совет

научно-методический совет

контрольно-аналитическая деятельность: планирование, прогнозирование, организация мониторинга качества образования

школьные методические объединения

методическое сопровождение молодых педагогов (проект "Наставничество")

организация деятельности по повышению ИТ-компетенции участников образовательных отношений

инновационная деятельность педагогических работников

сетевое взаимодействие с МО района

система курсовой подготовки и переподготовки педагогов

информационно-ресурсное обеспечение

профессиональное самообразование педагогов

социально-психологическое сопровождение методической службы

организация научно-исследовательской деятельности педагогов

итоговые показатели деятельности МО школы

1. План методической работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
1. Организационно-педагогическая деятельность.				
Заседания методического совета.				
1.	Проведение заседаний МС	Ежемесячно	Зам. директора по УР	Протокол заседания
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Зам. директора по УР	Протокол заседания
3.	Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальным и основным звеном на год	Сентябрь	Зам. директора по УР, методсовет	План работы по преемственности
4.	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы творческих групп на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УР, методсовет	Протокол заседания
5.	Организация работы по повторению и ее результативность	Сентябрь	Зам. директора по УР, методсовет	Протокол заседания
6.	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Зам. директора по УР, методсовет	План работы М/О
7.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр	Ноябрь	Зам. директора по УР, методсовет	Протокол заседания
8.	Новые педагогические технологии как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы	Октябрь	Зам. директора по УР, методсовет	Протокол заседания
9.	Подготовка к педсовету	Ноябрь Январь Март	Зам. директора по УР, методсовет	Протокол заседания
10.	Подготовка к проведению отчета творческих групп	Март	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания
2. Работа с учителями-предметниками.				
1.	Работа учителей по методическим темам	Октябрь	Зам. директора по УР, методсовет	Протокол заседания
2.	Обобщение опыта работы учителей в 2021-2023 учебном году	Декабрь	Зам. директора по УР, методсовет	
3.	Система по обобщению опыта работы учителей школы	Январь	Зам. директора по УР, методсовет	
4.	Активные ЭОР в учебном процессе.	Февраль	Зам. директора по УР,	Протокол заседания

			методсовет	
5.	Подготовка к ГИА в 2022-2023 учебном году	Апрель	Зам. директора по УР, методсовет	Протокол заседания
6.	Педагогические советы по темам: - о проведении переводных экзаменов; - о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации; - о переводе учащихся 1-8 и 10 классов; - итоги работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году; - о результатах итоговой аттестации выпускников школы и награждении отличившихся учащихся			
7.	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года		
8.	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май		

3. Работа по повышению педагогического мастерства.

1.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР, методсовет	Протокол заседания
2.	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители М/О	Портфолио аттестующихся педагогов
3.	Подготовка планов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УР, методсовет	Протокол заседания
4.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Зам. директора по УР, руководители М/О	Копии свидетельств
5.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора по УР, руководители М/О	Обсуждение на М/О
6.	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, внеурочных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора по УР, руководители М/О	Протоколы посещений
7.	Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители М/О	Сборник материалов

8.	Участие в проведении районных семинаров	В течение года	Зам. директора по УР, руководители М/О	Сборник материалов
9.	Участие в вебинарах, видеоконференциях.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители М/О, учителя-предметники.	Сборник материалов

4. Контрольно-оценочная деятельность учителя.

1.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании творческих групп	В течение года	Руководители творческих групп	Протокол заседания
2.	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам. директора по УР, руководители М/О	Протоколы
3.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители М/О	

5. Внеурочная деятельность по предмету.

1.	Организация школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Зам. директора по УР, методсовет	Школьный тур олимпиады
2.	Организация и проведение предметных недель	По графику	Руководители М/О	Программа проведения, подведение итогов

6. Контроль. Анализ результативности.

1.	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УР	Протокол заседания
2.	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УР	Протокол заседания
3.	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР	Справка
4.	Проведение контрольных срезовых работ	В течение года	Зам. директора по УР	Справка
5.	Смотр учебных кабинетов	В течение года	Зам. директора по УР, методсовет	Подведение итогов
6.	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УР, методсовет	Протокол заседания
7.	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УР	Справка
8.	Итоги мониторинга учебного процесса за I и II полугодия	Декабрь, май	Зам. директора по УР,	Подведение итогов

			методсовет	
9.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УР, методсовет	Протокол заседания
10.	Анализ результативности работы М/О за год: 1) Разработка методической темы. 2) Результативность по предмету. 3) Отслеживание профессионального мастерства педагогов. 4) Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков). 5) Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения. 6) Результаты итоговой аттестации по предмету. 7) Итого внеклассной работы по предмету. 8) Подведение итогов заполнения портфолио. 9) Планирование работы на новый учебный год.	Июнь	Руководитель М/О	Подведение итогов

7. Организация работы ШМО

1.	Разработка, согласование и утверждение плана работы творческих групп на новый учебный год и организация его выполнения	Август	Руководители творческих групп	План
2.	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководители творческих групп	План
3.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководители творческих групп	График
4.	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководители творческих групп	План

Предметные недели

Октябрь

Неделя физкультуры и спорта

Ноябрь

Неделя предметов физико-математического цикла

Январь.

Неделя предметов гуманитарного цикла

Февраль

Неделя предметов естественного цикла

Март

Неделя предметов эстетического цикла

Апрель

Неделя начальной школы

Раздел IV. 1. Работа с одарёнными детьми.

Направление	Мероприятия	Срок
Изучение нормативных документов, рекомендаций и опыта работы педагогов	1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.	Сентябрь
Создание банка данных одаренных детей	2. Диагностика одаренности : - учебные характеристики - мотивационные характеристики - творческие характеристики - лидерские характеристики	Сентябрь
Создание методической копилки	3. Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по предметам, разработки интеллектуальных марафонов, игр, презентаций и др.).	В течение учебного года.
Систематизация работы в урочной деятельности	4. Развитие и стимуляция познавательного интереса учащихся: ➤ умения учиться ➤ постановка и решение учебных проблем ➤ творческие работы ➤ исследования ➤ дидактические игры ➤ проекты	В течение учебного года.
	5. Развитие общеучебных умений самостоятельной работы: творческие умения: ➤ уметь видеть проблему; ➤ уметь сформулировать проблему; ➤ уметь выдвинуть гипотезу; ➤ уметь составить план решения проблемы, задачи; ➤ уметь делать обобщения и выводы; ➤ уметь систематизировать материал; ➤ уметь составить доклад по теме (на основании разных источников); ➤ уметь перекодировать материал (изобразить его в виде схемы, рисунка, диаграммы, таблицы); ➤ уметь решить задачу; ➤ уметь делать прогноз; организационно-рефлексивные умения: ➤ уметь планировать свою деятельность (ставить цели,	В течение учебного года.

	<p>составлять план);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уметь анализировать свою деятельность (вычленять успешные и неудачные способы, приемы, затруднения, сравнивать результаты с целями); ➤ уметь оценивать свою и чужую познавательную и коммуникативную деятельность 	
	<p>6. Формирование исследовательской культуры учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ формирование мыслительных умений и навыков ➤ формирование умений и навыков работы с книгой и другими источниками информации ➤ формирование умений и навыков, связанных с культурой устной и письменной речи ➤ развитие исследовательских умений и навыков 	В течение учебного года.
Создание условий для работы с одаренными детьми во внеурочное время	8. Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников	По графику
	9. Участие в муниципальном и региональном этапах всероссийской предметной олимпиады школьников.	По графику
	10. Участие в предметных неделях, творческих конкурсах школы	По графику
	11. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских творческих конкурсах	По графику
	12. Участие в научно-практических конференциях учащихся.	По графику
	13. Работа с учащимися в консультационные дни.	В течение учебного года.
Проведение мероприятий с родителями одаренных детей	14. Анкетирование и беседы с родителями с целью определения их основных подходов к данной проблеме.	Сентябрь
	15. Совместное участие родителей и детей в творческих конкурсах.	По графику

2. План работы по предупреждению неуспеваемости.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, слабомотивированных к обучению в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с обучающимися, слабомотивированными к обучению	Каникулярное время	Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР с обучающимися, слабомотивированными к обучению».	1 раз в четверть	Зам.директора по УР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	ноябрь	Учителя-предметники

6.	Анализ успеваемости и работы с обучающимися, слабомотивированными к обучению на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УР

Раздел V. План работы по реализации

Раздел VI. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

План воспитательной работы. (Приложение).

План работы психолога. (Приложение).

План работы логопеда. (Приложение).

Раздел VII. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

I. Педагогические советы

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Выступающие
1.	Организационный педсовет «Анализ работы педколлектива за 2022-2023 уч. год».	август	Мелехина Л.Н.
2.	Педагогический консилиум «Адаптация учащихся 5 класса к новым условиям обучения».	октябрь	Груздева Н.А. Сидоркина Г.А. Учителя-предметники
3.	«Формирование функциональной грамотности обучающихся – надёжный показатель дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности молодых людей».	декабрь	Груздева Н.А.
4.	«Педагогическое выгорание и его профилактика»	февраль	Зайцева Л.Н.
5.	«Взаимодействие семьи и школы как залог успеха учебно-воспитательного процесса»	март	Чельманова Н.В.
6.	Педсовет о допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов	до 25 мая	Мелёхина Л.Н.
7.	Педсовет о переводе учащихся в следующий класс и об окончании учебного года учащимися 1-8, 10 классов.	май	Мелёхина Л.Н., классные руководители

Проблемные семинары

№ п/п	Тема	Сроки	Выступающие
1.	Проблемы адаптационного периода в 1, 5, 10 классах	сентябрь-октябрь	Груздева Н.А. Ермишкина Е.А. Сидоркина Г.А.

			Лёвкина Н.А.
2.	«Новые ФГОС для школьного образования в 2022-2023 учебном году»	январь	Груздева Н.А.
3.	«Организация образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей с разными образовательными потребностями.»	апрель	Груздева Н.А. Терёхина Н.В. Зайцева Л.Н.

II. Совещания при директоре

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году).	Мелёхина Л.Н.
	2. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы.	Мелёхина Л.Н.
	3. О подготовке к августовскому педсовету.	Мелёхина Л.Н.
	4. О функциональных обязанностях членов администрации школы.	Мелёхина Л.Н.
	5. О плане работы школы на I триместр.	Груздева Н.А.
	7. О расписании учебных занятий на новый учебный год.	Груздева Н.А.
	6. Об итогах комплектования 1 класса.	Груздева Н.А.
	7. Об итогах комплектования 10 класса.	Груздева Н.А.
	8. О комплектовании курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.	Груздева Н.А.
	9. О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, ОШ-2.	Груздева Н.А.
	10. Проверка обеспеченности учащихся учебными принадлежностями.	Груздева Н.А.
Сентябрь	1. Об организации учебно-воспитательного процесса в первый учебный день.	Груздева Н.А.
	2. Информация о трудоустройстве выпускников 9,11 классов.	Груздева Н.А.
	3. О предупреждении детского травматизма в учебное время.	Мелёхина Л.Н.
	4. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся.	Чельманова Н.В.
	5. О мерах профилактики правонарушений.	Чельманова Н.В.
	6. Об организации питания в школьной столовой.	Чельманова Н.В.
	7. О состоянии документации по технике безопасности.	Мелёхина Л.Н.
	8. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей.	Чельманова Н.В.
	9. О комплектовании ГПД.	Груздева Н.А.
	10. О работе с детьми «группы риска»	Чельманова Н.В.
	11. О подготовке к школьным предметным олимпиадам.	Груздева Н.А.

Октябрь	1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени.	Груздева Н.А.
	2. Об итогах обследования подопечных и многодетных семей.	Чельманова Н.В.
	3. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Чельманова Н.В.
	4. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул.	Мелёхина Л.Н.
	5. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма.	Чельманова Н.В.
	6. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5,10 классах.	Груздева Н.А.
Ноябрь	1. Итоговые контрольные работы за I триместр	Груздева Н.А.
	2. Об итогах I триместра.	Груздева Н.А.
	3. Анализ выполнения плана контроля и руководства за I триместр. Планирование работы на II триместр.	Груздева Н.А.
	4. Об итогах школьных предметных олимпиад и подготовке к муниципальным олимпиадам.	Груздева Н.А.
	5. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	Мелёхина Л.Н.
	6. Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за I триместр в 1-9 классах	Груздева Н.А.
Декабрь	1. О состоянии работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений.	Чельманова Н.В.
	2. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников.	Мелёхина Л.Н.
	3. О плане работы школы на зимних каникулах.	Мелёхина Л.Н.
	4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1 кл.	Груздева Н.А.
	5. О работе с неуспевающими и слабомотивированными к обучению обучающимися.	Груздева Н.А.
	6. Об итогах административных контрольных работ за I полугодие (10-11 классы)	Груздева Н.А.
	7. О соблюдении противопожарного режима в школе.	Мелёхина Л.Н.
	8. О правилах ТБ при выездах и транспортировке обучающихся.	Груздева Н.А.
	9.О состоянии преподавания русского языка в школе.	Груздева Н.А.
Январь	1. Об итогах участия учащихся школы в муниципальных предметных олимпиадах .	Груздева Н.А.
	2. Об итогах работы школы за I полугодие.(10-11 классы)	Груздева Н.А. Чельманова Н.В.
	3. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе.	Мелёхина Л.Н.
	4. О контроле индивидуального обучения на дому, обучения по адаптированным образовательным программам.	Груздева Н.А.
	5. Соблюдение требований к оформлению учебного кабинета.	Груздева Н.А.

	6. О выполнении учебных программ	Груздева Н.А.
	7.О состоянии преподавания информатики в школе.	Груздева Н.А.
Февраль	1. О состоянии спортивно-массовой работы в школе.	Мелёхин И.В.
	2. О предварительной расстановке кадров и распределении учебной нагрузки учителей на следующий учебный год.	Груздева Н.А.
	3. О результатах диспансеризации учащихся.	Какаева Э.Б.
	4. Об организации взаимопосещения уроков.	Груздева Н.А.
	5. О состоянии преподавания ИЗО в школе.	Груздева Н.А.
	6.Об итогах II триместра. Планировании работы на III триместр.	Груздева Н.А.
	7.Анализ выполнения плана контроля и руководства за II триместр.	Груздева Н.А.
Март	1. Об итогах смотра учебных кабинетов.	Груздева Н.А.
	2.Об итогах классно-обобщающего контроля в 4-м, 9-х классах.	Груздева Н.А.
	3.О работе органов ученического самоуправления.	Чельманова Н.В.
	4. Анализ посещаемости детей «группы риска»	Чельманова Н.В.
	5. О состоянии преподавания уроков ОБЖ в школе.	Груздева Н.А.
	6. О плане подготовки к проведению ВПР.	Груздева Н.А.
Апрель	1.О плане подготовки к ГИА, переводным экзаменам.	Груздева Н.А.
	2. Об итогах проверки преподавания физкультуры в школе.	Груздева Н.А.
	3. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Мелёхина Л.Н.
Май	1. О работе по подготовке экзаменационных материалов.	Мелёхина Л.Н.
	2. О наборе учащихся в 1 класс.	Груздева Н.А.
	3. Об итогах работы по преемственности начальной и средней школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования.	Груздева Н.А.
	4. О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	Груздева Н.А.
	5. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2022-2023 учебный год.	Груздева Н.А.
	6. Анализ переводных экзаменов, выполнение и уровень освоения программ.	Груздева Н.А.
Июнь	1. Об итогах выполнения плана работы школы.	Мелёхина Л.Н.
	2. О результатах итоговой аттестации выпускников школы.	Груздева Н.А.
	3. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.	Груздева Н.А.
	4. О работе с учащимися, оставленными на повторное обучение.	Груздева Н.А.
	5. О готовности кабинетов к новому учебному году.	Мелёхина Л.Н.
	6. О плане работы школы на новый учебный год.	Мелёхина Л.Н.

III. Совещания при заместителе директора по учебной работе

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	1. Об организации обучения школьников с ограниченными возможностями в новом учебном году.	Груздева Н.А.
	2. О календарно-тематическом планировании учителей.	Руководители творческих групп
Сентябрь	1. О посещаемости занятий учащимися.	Кл. руководители
	2. Об итогах контрольных работ по математике и русскому языку в 2 – 11 классах и проверка техники чтения в начальной школе и 5 классе с целью организации повторения, выявления пробелов в знаниях учащихся.	Учителя-предметники
	3. Анализ рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей –предметников.	Груздева Н.А.
Октябрь	1. Об адаптации учащихся 5, 10 классов	Груздева Н.А.
	2. О результатах проверки электронного журнала, журналов ГПД, внеурочной деятельности.	Груздева Н.А.
	3. О посещаемости занятий обучающимися начальной школы, 5 классов.	Чельманова Н.В.
	4. О состоянии обучения учащихся « группы риска».	Чельманова Н.В.
	5. Об организации и проведении родительских собраний в 9-х, 11 классах по подготовке к итоговой аттестации.	Груздева Н.А.
	6. О качестве проверки тетрадей обучающихся 5-11 по русскому языку.	Груздева Н.А.
Ноябрь	1. О работе учителей, имеющих неуспевающих в I триместре.	Учителя-предметники
	2. Об адаптации учащихся 1 класса.	Груздева Н.А., кл. руководители
	3. Анализ итоговых контрольных работ за I триместр.	Груздева Н.А.
Декабрь	1. Анализ административных контрольных работ в качестве промежуточной аттестации в 10-11 классах	Груздева Н.А.
Январь	1. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования	Груздева Н.А.
	2. О результатах проверки журналов.	Груздева Н.А.
	3. О контроле за выполнением единых требований к уроку в начальной школе.	Груздева Н.А.
	4. Об уровне сформированности ЗУН уч-ся 9-11 классов по русскому языку, математике и предметов, выбранных для сдачи экзаменов	Груздева Н.А., учителя-предметники

	5. О посещаемости занятий и успеваемости детей «группы риска».	Чельманова Н.В.
	6. О выполнении программ по индивидуальному обучению на дому.	Груздева Н.А.
Март	1. О подготовке учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	Учителя-предметники
	2. О соблюдении единых требований к ведению журналов	Груздева Н.А.
	3. О проверке посещаемости и успеваемости уч-ся 10-11 классов	Груздева Н.А., Чельманова Н.В кл. руководители
Апрель	1. О динамике уровня адаптации уч-ся 5 класса	Груздева Н.А., учителя-предметники
	2. Деятельностный подход в обучении на I ступени	Зайцева Л.Н.
	3. О результатах пробных контрольных работ по математике, русскому языку в 9 и пробного ЕГЭ по математике и русскому языку в 11 классе	Руководители творческих групп
	4. О результатах классно-обобщающего контроля в 4-х классах	Груздева Н.А. Седова Е.В.
	5. Об организации повторения учебного материала в 9, 11 классах	Учителя-предметники
	6. О соблюдении единых требований к оформлению журналов выпускных классов (4, 9, 11 кл.)	Груздева Н.А.
	7. О подготовке материалов к итоговой аттестации выпускников школы.	Груздева Н.А.
	8. Анализ ВПР.	Груздева Н.А.
	9. Об охране труда при проведении занятий по трудовому обучению.	Груздева Н.А.
	10. Об итогах аттестации педагогических работников.	Груздева Н.А.
Май	1. О результатах выполнения и уровня освоения учебных программ.	Руководители творческих групп
	2. О результатах проверки электронного журнала.	Груздева Н.А.
	3. О проверке личных дел обучающихся.	Груздева Н.А.
	4. Анализ работы творческих групп	Руководители творческих групп

Июнь	1. Об оформлении личных дел обучающихся.	Груздева Н.А.
	2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации.	Груздева Н.А.

Раздел VIII. Планы работы творческих групп (приложение).

Руководители творческих групп:

Гуманитарный цикл - Сидоркина Г.А.
 Физико-математический цикл - Брагина Е.П.
 Естественный цикл - Лёвкина Н.А.
 Эстетический цикл – Куликова Е.М.
 Начальные классы – Зайцева Л.Н.

Ожидаемые результаты в конце 2022– 2023 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.